

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ ХИМИКО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГА ПОУ
«Новгородский
химико-индустриальный
техникум»


Д.А. Баженов
«08»  20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ОГА
ПОУ «НОВГОРОДСКИЙ ХИМИКО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Великий Новгород
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода студентов из одной образовательной организации в другую, с одной основной образовательной программы на другую, отчисления студентов и восстановления их в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968;

- Уставом техникума.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3. Перевод в Техникум:

Количество мест в Техникуме для перевода и зачисления в счет пополнения старших курсов, финансируемых за счет областного бюджета, определяется разницей между контрольной цифрой приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по профессии, специальности на соответствующем курсе.

Перевод студента в Техникум осуществляется на вакантные места соответствующего курса, специальности и формы обучения. В случае отсутствия вакантного места возможен перевод на дополнительное место, финансируемое за счет студента, его родителей, лиц их заменяющих или юридического лица, с которыми заключается соответствующий договор.

Перевод студента в Техникум осуществляется на основании личного заявления на имя директора о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

Для прохождения аттестации студент предоставляет документ об образовании и справку об обучении исходной образовательной организации.

Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующей учебной частью справки об обучении с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов рабочему учебному плану по специальности или профессии.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Техникум выдает студенту справку установленного образца о возможности зачисления в качестве перевода.

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он учился, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом.

На основании приказа директора образовательной организации об отчислении, в которой обучался студент, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения и документ об образовании, хранящийся в личном деле. Студенческий билет, зачетная книжка сдаются и хранятся в личном деле.

Приказ о зачислении студента в Техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению.

На принятого в порядке перевода студента заводится новое личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа (или копия приказа) о зачислении в порядке перевода.

На основании справки об обучении и протоколов аттестации по необходимым дисциплинам в зачетную книжку вписываются все дисциплины, которые засчитываются студенту до того семестра, на который он зачисляется. При этом наименование дисциплин и количество часов должно соответствовать действующему в Техникуме рабочему учебному плану.

Если студент, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в последующие семестры, заведующий учебной частью по согласованию с преподавателем имеет право перезачесть эту дисциплину.

2.4. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую, в том числе и с изменением формы обучения, внутри Техникума:

Осуществляется по заявлению студента на имя директора.

Условиями перевода являются:

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие бюджетных мест на данной специальности (профессии);
- при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях.

2.5. Перевод студентов в Техникуме с договорной основы на бюджетную производится на вакантное место по личному заявлению студента и решения специально созданной комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяется Положением о составе, полномочиях и порядке деятельности комиссии, принимающей решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум».

2.6. Перевод в другую образовательную организацию:

Перевод осуществляется по заявлению студента на имя директора. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

Перевод в другую образовательную организацию студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится в соответствии Регламентом согласования отчисления студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для перевода в другую образовательную организацию студент Техникума должен представить справку из образовательной организации, в которую студент переводится, и письменное заявление на имя директора Техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом.

На основании представленной справки об обучении и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из Техникума с формулировкой «Отчислен в связи с переводом». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также оформляется и выдается справка об обучении.

3. Порядок отчисления из Техникума

3.1. Студент может быть отчислен из Техникума:

3.1.1. в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением государственной итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании и о

квалификации);

3.1.2. по инициативе самого студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе:

- в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня,
- перемены места жительства;
- по состоянию здоровья.

3.1.3. По инициативе Техникума (на основании решения педагогического совета):

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неоднократное совершение дисциплинарных проступков);

За неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту:

- в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнению учебного плана, а именно: за академическую задолженность (2 и более), не ликвидированную в установленные приказом по Техникуму сроки.

Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» по представлению заведующего учебной частью либо заместителя директора по учебно-производственной работе. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление.

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Техникума, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Техникума, осуществляющего образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Техникумом.

Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется по заявлению студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. Заявления рассматриваются в течение 10 дней директором Техникума.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении студента.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении студента. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента после оформления обходного листа выдает лицу, отчисленному из Техникума, документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также справку об обучении.

Личное дело студента, отчисленного из Техникума, хранится в архиве Техникума.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Не допускается отчисление по инициативе администрации Техникума во время болезни студента, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в техникум заявление о восстановлении для продолжения обучения.

Студент, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Отчисление студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Регламентами согласования отчисления студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Порядок восстановления в число студентов

4.1. Студент, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором студент был отчислен.

4.2. Восстановление лиц, не имеющих академических задолженностей, производится на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность по индивидуальному учебному плану.

Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей находится в компетенции заместителя директора по учебно-производственной работе.

В особых случаях, если какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (учебная/производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть сданы восстанавливающимся в связи с разницей в учебном плане, восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Студент, восстанавливающийся в техникум, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой ранее был отчислен.

Данное заявление визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе. Заведующий учебной частью на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении студента.

При восстановлении студента в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период учебы студента

плана.

Студент, отчисленный из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения. На студента, восстановленного в техникум, формируется и ставится на учет новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.